



CASSA DEPOSITI E PRESTITI

**PROCEDURA DI GARA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS. N. 36/2023 PER
L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE, ORGANIZZAZIONE E
COORDINAMENTO DI EVENTI ISTITUZIONALI E DI BUSINESS**

PER CASSA DEPOSITI E PRESTITI

CAPITOLATO TECNICO

Cassa Depositi e Prestiti
Investiamo nel domani

Cassa Depositi e Prestiti
Società per Azioni
Via Goito, 4 - 00185 Roma
T +39 06 4221 1
F +39 06 4221 4026

Capitale Sociale
€ 4.051.143.264,00 i.v.
Iscritta presso
CCIAA di Roma al
n.REA 1053767

Codice Fiscale
e iscrizione al Registro
delle Imprese di Roma
80199230584
Partita IVA 07756511007

Sommario

1. PREMESSA	3
2. DEFINIZIONI E ACRONIMI	3
3. CONTESTO	3
4. OGGETTO DELL'APPALTO.....	5
4.1 ELENCO DEI SERVIZI RICHIESTI	8
4.2 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE.....	9
5. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI	26
6. LIVELLI DI SERVIZIO	28
7. TEAM DI LAVORO	29
8. PROPRIETÀ DEI MATERIALI.....	31
9. DIRITTI DI UTILIZZO E RESPONSABILITÀ DEL FORNITORE	31
10. OBBLIGO DI RISERVATEZZA	32
11. PENALI.....	33
12. ALLEGATI	34



1. PREMESSA

CDP intende selezionare un operatore economico cui affidare i servizi di progettazione, realizzazione, organizzazione e coordinamento di eventi istituzionali e di business, che potranno svolgersi nelle sedi CDP o in sedi esterne e potranno essere di tipo convegnistico (sia organizzati direttamente da CDP che all'interno di manifestazioni organizzate da altre istituzioni) che di tipo fieristico (inclusi allestimenti di stand e servizi correlati).

Il presente documento descrive le caratteristiche dei servizi richiesti.

2. DEFINIZIONI E ACRONIMI

- **Committente o CDP:** Cassa Depositi e Prestiti S.p.A.;
- **Concorrente:** l'impresa che partecipa alla presente gara;
- **Fornitore o Fornitore Aggiudicatario o Aggiudicatario:** l'impresa aggiudicataria dell'Accordo Quadro.

3. CONTESTO

Presentazione del Gruppo

Cassa Depositi e Prestiti (CDP) è un'istituzione al servizio del Paese dal 1850. È società per azioni a controllo pubblico (il Ministero dell'Economia e delle Finanze detiene l'82,77% del capitale), con una quota di minoranza in capo a Fondazioni di origine bancaria (15,93%) e una parte residuale di azioni proprie (1,30%).

Guida l'omonimo Gruppo, di cui fanno parte CDP Equity, CDP Real Asset SGR, CDP RETI, FINTECNA e SIMEST. È direttamente o indirettamente azionista di riferimento di importanti società quotate, tra cui Eni, Terna, Snam, Saipem, Fincantieri, Poste Italiane e Italgas, e non quotate (https://www.cdp.it/sitointernet/it/cdp_chi_siamo.page).

CDP catalizza risorse nazionali e internazionali per promuovere la **crescita del sistema Italia**, attraverso il sostegno alle pubbliche amministrazioni, alle infrastrutture e alle imprese. In particolare:

- è leader nel finanziamento degli investimenti della PA e favorisce lo sviluppo delle infrastrutture
- è operatore centrale a sostegno del sistema imprenditoriale nazionale lungo tutto il ciclo di vita delle imprese, favorendo la nascita di start-up, la crescita delle PMI, il turnaround di aziende mature o storiche, investendo come partner di medio-lungo termine e sostenendone l'espansione attraverso l'export e l'internazionalizzazione
- promuove la valorizzazione immobiliare e agisce come principale operatore italiano nel social housing.

La principale fonte di raccolta è rappresentata dal **risparmio postale**. CDP è infatti l'emittente dei buoni fruttiferi postali e dei libretti postali, per un valore di circa 285 miliardi di euro che rappresentano una quota consistente del risparmio nazionale. Ulteriori 78 miliardi sono raccolti sul mercato finanziario nazionale e internazionale.



CDP opera con logiche di mercato e in complementarità con il sistema finanziario e ha un approccio di sistema e anticiclico, in risposta ai limiti del mercato.

Nel 2015 CDP è stata riconosciuta **National Promotional Institution (NPI)** nel contesto del cosiddetto “Piano Juncker”. Gli Istituti Nazionali di Promozione (es. KfW in Germania, CDC in Francia) hanno il compito di assicurare a livello nazionale un uso efficiente e razionale delle risorse pubbliche ed europee, di rimuovere gli ostacoli agli investimenti e dare visibilità e assistenza tecnica ai progetti di interesse pubblico, agendo da catalizzatori di risorse private e a sostegno della crescita, anche con la mobilitazione di risorse proprie.

Per sostenere l’attuazione del **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza**, oltre a gestire direttamente parte delle risorse legate a iniziative strategiche per rilanciare l’economia italiana, CDP accompagna le amministrazioni centrali e locali con servizi di advisory tecnica ed economico-finanziaria dedicata. Le sue **strategie** sono allineate alle priorità dell’Italia: investire sui giovani, lottare contro il cambiamento climatico, accelerare la transizione energetica e quella digitale, favorire la parità di genere.

Cassa è inoltre l’**Istituzione Finanziaria italiana per la Cooperazione allo Sviluppo**. In tale ruolo, finanzia iniziative a elevato impatto economico, ambientale e sociale in settori strategici e promuove programmi tematici a favore della lotta al cambiamento climatico, dell’inclusione finanziaria e dell’imprenditoria femminile nei Paesi in via di sviluppo e nei mercati emergenti.

La “Mission” istituzionale del Gruppo CDP

“Promuoviamo lo sviluppo dell’Italia sostenendo innovazione e competitività di imprese, infrastrutture e territorio. Operiamo con responsabilità per tutelare il risparmio postale e favorire la crescita economica e il lavoro.”

Il Piano strategico 2025-2027

Il Piano strategico 2025-2027 di Cassa Depositi e Prestiti “**OGGI, PER L’ITALIA DEL FUTURO**”, approvato il 19 dicembre 2024, individua quattro priorità che definiscono altrettanti macro-ambiti di riferimento per l’intera operatività del Gruppo nel triennio:

- **Competitività:** rafforzamento dell’ecosistema di imprese, infrastrutture e PA italiane, favorendo l’accesso alla finanza, la crescita dimensionale e i processi di innovazione tecnologica
- **Coesione sociale e territoriale:** sostegno agli interventi necessari per sviluppare i territori e garantire i servizi essenziali per la comunità in tutto il Paese, con particolare attenzione al Mezzogiorno
- **Sicurezza economica e autonomia strategica:** promozione di progetti per ridurre le dipendenze dall’estero e per rafforzare la sicurezza economica e la resilienza del sistema Paese

- **Just Transition:** sostegno allo sviluppo di infrastrutture per la transizione energetica e l'economia circolare e promozione di misure di adattamento e mitigazione del cambiamento climatico.

Nel triennio il Gruppo CDP si pone l'obiettivo di impegnare risorse per **81 miliardi** che, grazie all'attrazione di capitali di terzi, potranno sostenere investimenti del valore complessivo di **170 miliardi**.

Queste risorse vengono mobilitate verso il tessuto economico lungo cinque pilastri di azione, a livello di Gruppo:

- **Business.** Rafforzamento dell'attività di finanziamento a **Imprese, Infrastrutture e PA** e del *mandate management*, attraverso soluzioni mirate, guidate da una logica di addizionalità e con un graduale aumento dell'assunzione di rischio su temi prioritari
- **Advisory.** Potenziamento dell'attività di advisory in favore della Pubblica Amministrazione, orientata alla massimizzazione della capacità di spesa e all'efficacia nell'uso delle risorse
- **Equity.** Lancio di un nuovo programma settoriale di investimenti per rafforzare la competitività nazionale e internazionale di player industriali con elevato potenziale di crescita
- **Real Asset.** Ampliamento della gamma degli investimenti per l'abitare sociale, la rigenerazione urbana e il turismo, anche coinvolgendo risorse di terzi
- **Internazionale.** Consolidamento del posizionamento e della capacità operativa di CDP nella Cooperazione Internazionale e potenziamento delle relazioni internazionali.

4. OGGETTO DELL'APPALTO

Come premesso, CDP intende organizzare **eventi di posizionamento istituzionale o di sviluppo del business** in Italia e all'estero dedicati ai temi i) del cambiamento climatico, ii) della tutela dell'ecosistema, iii) della crescita inclusiva e sostenibile, iv) del ripensamento delle filiere produttive, v) della digitalizzazione e dell'innovazione o rivolti principalmente a stakeholder esterni istituzionali o di business. Inoltre, CDP intende organizzare anche eventi a carattere informativo e di "engagement" rivolti ai colleghi del Gruppo CDP.

Si informa che mediamente in un anno vengono organizzati nr. 70 eventi esterni, 50 eventi interni per un totale di nr. 120 eventi. In media il 40% viene svolto in Italia e in sedi esterne a CDP. Il 30% viene svolto all'estero e il 30% nelle sedi CDP di Roma e Milano.

Per quanto riguarda la dimensione degli eventi esterni possiamo considerare in un anno 3-4 grandi eventi in Italia con la presenza di ospiti compresa tra 200 e 500 persone (e.i. Forum Multistakeholder, Roadshow Territoriale) in presenza. Per gli altri eventi esterni possiamo considerare una presenza di ospiti compresa tra 50 e 90 persone.

Per quanto riguarda la dimensione dei partecipanti agli eventi interni possiamo considerare 1-2 grandi eventi all'anno con la presenza di ospiti compresi tra i 1.500 e 2.000 colleghi del Gruppo CDP (e.i. Convention Gruppo Cdp). Per gli altri eventi interni possiamo considerare una presenza di ospiti compresa tra 40 e 80 persone.

Gli eventi potranno svolgersi nelle sedi CDP o in sedi esterne e potranno essere di tipo convegnistico (sia organizzati direttamente da CDP che all'interno di manifestazioni organizzate da altre istituzioni) che di tipo fieristico (inclusi allestimenti di stand e servizi correlati).

Gli eventi dovranno rappresentare momenti di aggregazione di tutti i soggetti coinvolti nell'innovazione del Sistema Paese, con l'obiettivo e l'ambizione di diventare appuntamenti di riferimento del settore e generare notiziabilità e impatto mediatico, sia per i contenuti che per l'experience innovativa.

Tutte le attività oggetto del presente appalto dovranno essere svolte nel rispetto della normativa applicabile, europea, nazionale, regionale e locale, che deve intendersi integralmente richiamata ai fini del presente Capitolato.

Tutti i servizi e forniture dovranno essere conformi alle specifiche tecniche e alle prescrizioni contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi (CAM) per il Servizio di organizzazione e realizzazione di eventi, approvati con DM 19 ottobre 2022 n. 459, G.U. n. 282 del 2 dicembre 2022, relativamente ai paragrafi relativi ai CAM di cui sotto citati all'interno del presente Capitolato.

Di massima, per gli eventi si prevederà la seguente programmazione:

- **Eventi “esterni” (che coinvolgono cioè anche partecipanti esterni a CDP)**

Ipotesi 1. “Evento in Italia - Large”

Il target stimato per ciascun evento in presenza in Italia sarà di circa 250/400 persone. A questi si aggiungeranno circa 500 persone collegate in live streaming.

Si precisa che tutte le attività sottoindicate, di cui eventualmente si comporrà l'evento, incluse l'individuazione e la contrattualizzazione della location, saranno a carico dell'Aggiudicatario

Location: esterna a CDP, da individuare e contrattualizzare.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il format, prevederà:

- mezza giornata di evento (mattina), in cui saranno di massima previste:
 - o 1 Sessione Plenaria per affrontare scenari, outlook e prospettive future del mercato;
 - o 3 Sessioni verticali di approfondimento su temi specifici;
- mezza giornata di evento (pomeriggio):
 - o tavoli tematici di lavoro;
 - o Sessione Plenaria di chiusura con restituzione delle evidenze emerse nei tavoli;
- catering per welcome coffee, coffee break, lunch;
- 1 area espositiva aperta per tutta la durata dell'evento con:
 - o area Business Matching per incontri 1:1;

- area “lounge” per networking;
- Aree riservate (relatori, ospiti di standing, stampa, ecc.)
- 1 cena di networking con eventuale intrattenimento se richiesto (es. gruppo musicale, speaker internazionale, ecc. in linea con il profilo istituzionale degli eventi CDP).

Si precisa che gli eventi potranno prevedere la partecipazione di partner/sponsor ai quali eventualmente assegnare uno spazio dedicato all'interno dell'area espositiva.

Ipotesi 2. “Evento in Italia - Medium”

Il target stimato per ciascun evento in presenza in Italia sarà di circa 150/200 persone. A questi si aggiungeranno circa 300 persone collegate in live streaming.

Si precisa che tutte le attività sottoindicate, di cui si eventualmente comporrà l'evento, incluse l'individuazione e la contrattualizzazione della location, saranno a carico dell'Aggiudicatario.

Location: esterna a CDP, da individuare e contrattualizzare.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il format prevederà:

- mezza giornata di evento in Sessione Plenaria;
- catering per welcome coffee, coffee break, lunch;
- 1 cena di networking.

Ipotesi 3. “Evento in Italia - Small”

Il target stimato per ciascun evento in presenza in Italia sarà di circa 50/80 persone. A questi si aggiungeranno circa 200 persone collegate in live streaming.

Si precisa che tutte le attività sottoindicate, di cui eventualmente si comporrà l'evento, saranno a carico dell'Aggiudicatario.

Location: principalmente sedi CDP di Roma e Milano.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il format prevederà:

- mezza giornata di evento in Sessione Plenaria.
- catering per welcome coffee, coffee break, lunch;

Ipotesi 4. “Evento all'estero”

Il target stimato per ciascun evento in presenza all'estero sarà di circa 30/50 persone. A questi si aggiungeranno circa 50/100 persone collegate in live streaming.

Si precisa che tutte le attività sottoindicate, di cui eventualmente si comporrà l'evento, saranno a carico dell'Aggiudicatario

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il format prevederà:

- mezza giornata di evento (70/100 persone):
 - o 1 Sessione Plenaria;
 - o 1 Panel di dibattito;
 - o presentazioni verticali;
- catering per welcome coffee, coffee break, lunch;
- 1 aperitivo di networking (50 persone);
- 1 business lunch (10 persone);
- sale riservate per:
 - o incontri bilaterali dei vertici (6/10 persone);
 - o incontri di business (6/10 persone);
 - o backoffice CDP (10 persone);
- 1 cena di networking placeé o buffet (50 persone).

- **Eventi interni (cioè riservati ai dipendenti del Gruppo CDP)**

Il target stimato per questa tipologia di eventi sarà di circa 80 persone. A questi si aggiungeranno circa 500 persone collegate in live streaming.

Si precisa che tutte le attività sottoindicate, di cui eventualmente si comporrà l'evento, saranno a carico dell'Aggiudicatario

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il format prevede:

- durata: mezza giornata (solitamente nelle sedi CDP ma in sedi esterne in alcuni casi specifici);
- catering per welcome coffee, coffee break, lunch;
- sessione plenaria di lavoro.

4.1 Elenco dei servizi richiesti

Per ogni evento, CDP potrà richiedere i seguenti servizi in misura totale o parziale:

- a. Ideazione, progettazione e sviluppo del concept creativo, con relativa declinazione del concept creativo con progettazione e produzione di tutti i materiali informativi e promozionali;
- b. Scouting location per evento;
- c. Scouting location per serata di networking;

- d. Segreteria organizzativa;
- e. Servizi logistici transfer, viaggi e hotel;
- f. Servizi di catering;
- g. Allestimenti e disallestimenti;
- h. Studio architettonico e design dell'area espositiva;
- i. Forniture servizi Audio-Video-Luci;
- j. Servizi tecnici e regia;
- k. Servizi di streaming;
- l. Ideazione e produzione video per eventi;
- m. Servizio fotografico e riprese video durante l'evento;
- n. Testimonial, relatori, moderatori e gestione "rimborsi spese";
- o. Servizi di traduzioni e interpretariato;
- p. Servizi di accoglienza e di cerimoniale;
- q. Supporto nella personalizzazione e sviluppo di applicazioni per la UX evento;
- r. Proposta e fornitura di gadget sostenibili (plastic free);
- s. Assicurazioni ed espletamento di procedure autorizzative;
- t. Attività di supporto nella contrattualizzazione e gestione di aziende sponsor;

4.2 Descrizione delle attività e tempi di realizzazione

a. Ideazione, progettazione e sviluppo del concept creativo, con relativa declinazione del concept creativo e progettazione di tutti i materiali informativi e promozionali

L'Aggiudicatario provvederà, in linea con quanto disposto dal par. 4.1.9 di cui ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) per il Servizio di organizzazione e realizzazione di eventi, approvati con DM 19 ottobre 2022 n. 459, G.U. n. 282 del 2 dicembre 2022, alla elaborazione e declinazione del concept creativo approvato su tutti i materiali informativi e promozionali dell'evento, garantendone coerenza di impostazione, di comunicazione e, laddove possibile, di accessibilità tramite l'adozione di sistemi tecnologici che permettano una consultazione continua (es. codici QR). A titolo esemplificativo si intendono materiali per eventi i seguenti: inviti digitali web, sito internet di registrazione, scenografia palco, slide tappo, biglietti da visita relatori, ppt master per relatori, e-frame con sottopancia, backdrop interviste, cartelline stampa, totem, paline, laccetto porta badge, badge, menu, cavalierini, video emozionale, video di prodotto, walk-in, gadget.

La presentazione della declinazione dei materiali dovrà avvenire in formato Power Point (convertito in PDF) e sarà corredata da tutti i materiali che l'Aggiudicatario riterrà più idonei.

b. Scouting location per evento

Nel caso di eventi da svolgersi in sedi esterne rispetto alle sedi CDP, sarà chiesto all'Aggiudicatario un supporto nella ricerca e proposta di location (in Italia o all'estero) idonee al format dell'evento e con costi adeguati al budget disponibile.

Il luogo dell'evento, come riportato nel par. 4.1.10 di cui ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) per il Servizio di organizzazione e realizzazione di eventi, approvati con DM 19 ottobre 2022 n. 459, G.U. n. 282 del 2 dicembre 2022, dovrà essere scelto tenendo in considerazione le seguenti caratteristiche e comunque garantendo il rispetto almeno dei punti a) e b) riportati di seguito:

- a) essere raggiungibile attraverso mezzi di trasporto pubblici;
- b) essere accessibile e fruibile in autonomia, comfort e sicurezza da parte di tutte le persone con disabilità e con esigenze specifiche permettendo ad esse il movimento per tutto lo spazio dell'evento nonché la fruizione dello stesso;
- c) utilizzare una illuminazione il più possibile naturale (in caso di eventi diurni).

Ogni proposta relativa alla location sottoposta alla Committente dovrà, dunque, contenere le informazioni utili per permettere il riscontro alla stessa Committente degli elementi sopra riportati.

Una volta scelta la location saranno a cura dell'Aggiudicatario tutte le attività necessarie a consentire la disponibilità degli spazi funzionale alla realizzazione dell'evento (i.e. accordi con il proprietario della location, autorizzazioni necessarie etc.).

L'Aggiudicatario dovrà occuparsi anche della gestione di eventuali oneri concessori relativi agli spazi utilizzati per l'evento, così come da normativa riportata nel paragrafo "Health&safety" dell'Allegato D – "Note e Requisiti in ambito Safety, Security e ICT".

Sarà cura del Fornitore Aggiudicatario:

- verificare preventivamente e comunque prima della proposta della location lo stato di manutenzione delle strutture ed il corretto funzionamento degli impianti con particolare attenzione all'impianto di climatizzazione;
- provvedere alla messa a disposizione di CDP di spazi e servizi, provvedendo, ove necessario, agli adempimenti amministrativo-contabili necessari alla fruizione degli spazi e dei servizi, manlevando CDP da rivalse di qualsiasi natura da parte di aventi diritto;
- richiedere ed ottenere le autorizzazioni e le documentazioni previste dalle vigenti norme di legge e regolamenti specifici necessari allo svolgimento delle attività richieste, per il corretto e regolare svolgimento dell'evento;
- provvedere al pagamento di tutti gli oneri connessi ai servizi offerti. Saranno a carico di CDP, previa presentazione delle ricevute di pagamento, solo le imposte e/o gli importi di autorizzazione/concessione anticipati dalla Società agli Enti locali o nazionali. Tutti gli altri oneri si intendono inclusi nei costi del servizio oggetto del presente Capitolato.

La presentazione da parte dell'Aggiudicatario sarà corredata da tutti i materiali che l'Aggiudicatario riterrà più idonei, in particolare:

- planimetrie comprensive di quotazioni altimetriche degli spazi e delle aree accessorie da utilizzare per lo svolgimento dei servizi;
- indicazioni specifiche di dotazioni tecniche (impianti audio, video, impianti elettrici e loro carichi);
- indicazioni accessi;
- specifiche su servizi igienici e parcheggi;
- planimetrie e specifiche per la gestione delle emergenze (antincendio, evacuazione e primo soccorso);
- fotografie recenti;
- ogni altro elemento utile alla valutazione delle caratteristiche della struttura proposta, anche in linea con quanto disposto dai CAM.

L'Aggiudicatario sarà tenuto a far pervenire a CDP tutti i materiali di presentazione nella a mezzo e-mail o a mezzo posta.

c. Scouting location per serata di networking

Sulla base delle indicazioni di brief e di quanto comunicato da CDP, l'Aggiudicatario dovrà, quando previsto dall'evento, individuare una location dove realizzare una serata di networking.

Il luogo dell'evento, come riportato nel par. 4.1.10 di cui ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) per il Servizio di organizzazione e realizzazione di eventi, approvati con DM 19 ottobre 2022 n. 459, G.U. n. 282 del 2 dicembre 2022, dovrà essere scelto tenendo in considerazione le seguenti caratteristiche e comunque garantendo il rispetto almeno dei punti a) e b) riportati di seguito:

- a) essere raggiungibile attraverso mezzi di trasporto pubblici;
- b) essere accessibile e fruibile in autonomia, comfort e sicurezza da parte di tutte le persone con disabilità e con esigenze specifiche permettendo ad esse il movimento per tutto lo spazio dell'evento nonché la fruizione dello stesso;
- c) utilizzare una illuminazione il più possibile naturale (in caso di eventi diurni).

Ogni proposta relativa alla location sottoposta alla Committente dovrà, dunque, contenere le informazioni utili per permetter il riscontro alla stessa Committente degli elementi sopra riportati.

Una volta scelta la location saranno a cura dell'Aggiudicatario tutte le attività necessarie a consentire la disponibilità degli spazi funzionale alla realizzazione dell'evento (i.e. accordi con il proprietario della location, autorizzazioni necessarie etc.).

A seconda dell'evento le numeriche potrebbero variare da un numero di invitati pari a 20 persone (cena riservata, per esempio ai relatori e alcuni ospiti di standing) ad un numero pari a 200 persone

circa (serata per tutti i partecipanti all'evento), con possibile momento di intrattenimento (es. gruppo musicale, speaker internazionale, comico, in linea con lo standing di CDP). In ogni caso, CDP si riserva la facoltà di selezionare la location ritenuta più idonea sulla base delle proprie necessità.

Anche in questo caso, sarà cura del Fornitore Aggiudicatario:

- verificare preventivamente e comunque prima della proposta della location lo stato di manutenzione delle strutture ed il corretto funzionamento degli impianti con particolare attenzione all'impianto di climatizzazione;
- provvedere alla messa a disposizione di CDP di spazi e servizi, provvedendo, ove necessario, agli adempimenti amministrativo-contabili necessari alla fruizione degli spazi e dei servizi, manlevando CDP da rivalse di qualsiasi natura da parte di aventi diritto;
- richiedere ed ottenere le autorizzazioni e le documentazioni previste dalle vigenti norme di legge e regolamenti specifici necessari allo svolgimento delle attività richieste, per il corretto e regolare svolgimento dell'evento;
- provvedere al pagamento di tutti gli oneri connessi ai servizi offerti. Saranno a carico di CDP, previa presentazione delle ricevute di pagamento, solo le imposte e/o gli importi di autorizzazione/concessione anticipati dalla Società agli Enti locali o nazionali. Tutti gli altri oneri si intendono inclusi nei costi del servizio oggetto del presente Capitolato.

La presentazione da parte dell'Aggiudicatario sarà corredata da tutti i materiali che l'Aggiudicatario riterrà più idonei, in particolare:

- planimetrie comprensive di quotazioni altimetriche degli spazi e delle aree accessorie da utilizzare per lo svolgimento dei servizi;
- indicazioni specifiche di dotazioni tecniche (impianti audio, video, impianti elettrici e loro carichi);
- indicazioni accessi;
- specifiche su servizi igienici e parcheggi;
- planimetrie e specifiche per la gestione delle emergenze (antincendio, evacuazione e primo soccorso);
- fotografie recenti;
- ogni altro elemento utile alla valutazione delle caratteristiche della struttura proposta, anche in linea con quanto disposto dai CAM.

L'Aggiudicatario sarà tenuto a far pervenire a CDP tutti i materiali di presentazione nella a mezzo e-mail o a mezzo posta.

d. Segreteria Organizzativa

Il Fornitore aggiudicatario assicurerà la fornitura dei servizi di segreteria organizzativa. Nel dettaglio, si richiede:

- disponibilità di una linea telefonica dedicata;
- utilizzo di un account e-mail dedicato (ad esempio: eventi@eventicdp.it) che verrà fornito da CDP;
- gestione di invii massivi sulla base di una o più mailing list fornite da CDP in formato excel (consensate e non). Di seguito le funzionalità richieste per la piattaforma: invio Save the Date, Invito, Reminder, Conferma registrazione, Thank you mail in html, registrazione personalizzata online, conferme automatizzate, possibilità variazione partecipazione. Ambiente di back office/dashboard con accesso diretto da parte di CDP che consenta il monitoraggio ed estrazione dei dati di adesione in tempo reale. Badge con QR code, accredito ospiti on-site e follow-up. Il form di registrazione dovrà permettere di acquisire, tramite compilazione di appositi campi, tutte le informazioni necessarie alla gestione accurata del partecipante e alla buona riuscita dell'evento (dati anagrafici, piano spostamenti – volo aereo, viaggio in treno, orario e sede di arrivo e partenza, pernottamento, data di check-in e check-out, intolleranze alimentari, preferenze di dieta, etc...) e adempiere agli obblighi di legge per la privacy;
- attività e gestione di recall telefonici per raccolta adesioni con personale dedicato;
- supporto agli invitati (ospiti e relatori) e fornire qualsiasi informazione dovessero necessitare, in linea con le modalità e i contenuti previsti al par.4.1.20 di cui ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) per il Servizio di organizzazione e realizzazione di eventi, approvati con DM 19 ottobre 2022 n. 459, G.U. n. 282 del 2 dicembre 2022;
- gestire logistica e transfer (ospiti e relatori) supporto nella gestione/modifica delle prenotazioni alberghiere;
- reportistica durante e post evento.

All'Aggiudicatario sarà richiesta una attività di lavorazione delle liste fornite da CDP, con aggiornamento anagrafiche, deduplica ed analisi risultati.

Sulla base del brief ricevuto, l'Aggiudicatario provvederà all'integrazione di un Data Base (DB), completo di nominativi, azienda, funzione aziendale, livello gerarchico, indirizzo fisico, indirizzo telefonico e-mail etc. profilato secondo le richieste di CDP. L'Aggiudicatario provvederà al suo aggiornamento in termini di anagrafica soggetti con eliminazione di nominativi, aggiornamento informazioni per singoli nominativi o aziende e, dove necessario, all'eliminazione dei nominativi duplicati, con le informazioni raccolte durante gli eventi ai quali CDP parteciperà. Il data base dovrà essere corredato delle liberatorie per ciascun nominativo così da poter effettuare successive azioni di invito ad eventi e/o attività di natura promozionale e commerciale. Sarà cura e responsabilità dell'Aggiudicatario provvedere a utilizzare il DB in base a quanto previsto dalla normativa vigente.

All'aggiudicatario potrebbe essere richiesto di interagire con i sistemi di CRM di CDP (Salesforce) anche mediante utilizzo di API sviluppate ad hoc per esportazione e aggiornamento liste contatti.

L'Aggiudicatario provvederà ad effettuare l'analisi delle informazioni presenti nel DB per poter fornire il miglior supporto a CDP.

La presentazione di detti materiali dovrà essere concordata con CDP in base al numero dei nominativi da lavorare e corredata dai razionali utilizzati per la conduzione dell'estrazione del data base e potrà avvenire sia a mezzo incontro digitale che fisico.

e. Servizi logistici transfer, viaggi, hotel

Il Fornitore Aggiudicatario, se richiesto, si occuperà di tutti i **servizi logistici (transfer, location e hotel)**, garantendo il possesso dei requisiti previsti dalle normative vigenti in termini di automezzi utilizzati e personale autista impiegato. Inoltre, il Fornitore dovrà gestire logistica e transfer (ospiti e relatori) in conformità al par. 4.1.3 “Alloggi e strutture logistiche di supporto” di cui ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) per il Servizio di organizzazione e realizzazione di eventi, approvati con DM 19 ottobre 2022 n. 459, G.U. n. 282 del 2 dicembre 2022. In particolare, gli alloggi degli ospiti devono avere caratteristiche di accessibilità, collocati nelle immediate vicinanze della sede dell’evento e laddove non disponibili devono essere comunque collegati con mezzi TPL o serviti da infrastrutture per la mobilità lenta.

L’Aggiudicatario dovrà comunicare a CDP i mezzi scelti per l’espletamento dei servizi, anche in linea con suddette previsioni dai CAM, e dovrà attendere l’approvazione della proposta da parte di CDP, che si riserva di richiedere eventualmente nuove proposte.

L’Aggiudicatario, sulla base del brief e delle indicazioni di CDP, provvederà alla ricerca dei **mezzi scelti per l’espletamento dei servizi** nelle giornate e per le tratte indicate, garantendo il miglior prezzo al momento disponibile. Al fine di ridurre l’impatto ambientale e garantire una mobilità sostenibile, in conformità con quanto disposto dai CAM sopra citati, si richiede l’utilizzo, per quanto possibile, di mezzi ecologici (auto/navette elettriche e/o ibride) in conformità 4.1.12 “Mobilità sostenibile per raggiungere l’evento e muoversi al suo interno” di cui ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) per il Servizio di organizzazione e realizzazione di eventi, approvati con DM 19 ottobre 2022 n. 459, G.U. n. 282 del 2 dicembre 2022. Il prezzo finale è da intendersi complessivo e definitivo e compreso di ogni altro costo inerente a biglietti, imposte e/o tasse accessorie. CDP provvederà ad approvare i costi presentati dall’Aggiudicatario e, successivamente, quest’ultimo sarà autorizzato al conseguente acquisto, fornendo i relativi giustificativi comprovanti le spese sostenute. Ogni variazione rispetto al piano, corredata dalla variazione di costo che essa implica, dovrà essere comunicata a CDP che ne darà approvazione. **Tutte le spese non autorizzate esplicitamente da CDP saranno a carico dell’Aggiudicatario.**

L’Aggiudicatario provvederà ai servizi di transfer su tutto il territorio nazionale o all’estero, garantendo il possesso dei requisiti sopra indicati. Il servizio transfer potrà essere svolto individualmente per ciascun ospite con autovetture o collettivo con automezzi da 8 posti fino a 50 posti. L’Aggiudicatario dovrà comunicare a CDP i mezzi scelti per l’espletamento dei servizi e dovrà attendere l’approvazione della proposta da parte di CDP, che si riserva di richiedere eventualmente nuove proposte.

Ogni variazione del piano di transfer, corredata dalla variazione di costi che essa implica, dovrà essere autorizzata da CDP. Tutte le spese non autorizzate esplicitamente da CDP saranno a carico dell’Aggiudicatario.

L’Aggiudicatario, sulla base del brief (in particolare il piano biglietteria) e delle indicazioni di CDP, provvederà alla ricerca dei biglietti aerei o ferroviari nelle giornate e per le tratte indicate, garantendo il miglior prezzo al momento; il prezzo finale è da intendersi complessivo e definitivo e sarà composto da: tratta + tasse + fuel charge e ogni altro costo inerente al biglietto, imposte e/o tasse accessorie

anche se non applicate dalle compagnie aeree ma da altro ente aeroportuale. CDP provvederà ad approvare i costi delle tratte e l'Aggiudicatario sarà autorizzato al conseguente acquisto fornendo i relativi giustificati comprovanti le spese sostenute. Ogni variazione rispetto al piano, corredata dalla variazione di costo che essa implica, dovrà essere comunicata a CDP che ne darà approvazione.

L'Aggiudicatario sulla base del brief (in particolare il piano allotment) e delle indicazioni di CDP, provvederà alla ricerca, su tutto il territorio nazionale o all'estero, della sistemazione alberghiera più idonea, garantendo il miglior prezzo finale comprensivo di costo di hotellerie (standard 4 stelle o più) e tasse di soggiorno. CDP provvederà ad approvare i costi di soggiorno mediante comunicazione all'Aggiudicatario autorizzando così lo stesso al successivo acquisto. Ogni variazione rispetto al piano di allotment, corredata dalla variazione di costo che essa implica, dovrà essere comunicata e autorizzata da CDP. L'Aggiudicatario fornirà a CDP i giustificativi delle spese sostenute.

Sui costi sostenuti per i servizi descritti nel presente paragrafo verrà applicata una fee di agenzia pari all'8% al netto del ribasso offerto in sede di gara.

La presentazione dei servizi richiesti dovrà avvenire in formato Excel e/o Word e/o PDF e sarà corredata da tutte le informazioni e dati rispondenti alle richieste di brief.

La presentazione dovrà comprendere una preventiva analisi della fattibilità, della tempistica di attuazione, nonché dei costi di realizzazione.

f. Servizi di catering

L'Aggiudicatario, sulla base delle indicazioni di brief e di quanto comunicato, anche per le vie brevi, da CDP, provvederà ad indicare una rosa di almeno 2 menù per ciascun servizio richiesto (e.i welcome coffee, coffee break, lunch box, business lunch, gala dinner). L'Aggiudicatario garantirà in ciascun menù pietanze adatte alle intolleranze e ai diversi stili alimentari (ad esempio vegetariano, vegano, celiachia, ecc.).

Con riferimento specifico alle categorie merceologiche previste ed in conformità con quanto disposto al par. 4.1.16 presente nei Criteri Ambientali Minimi (CAM) per il Servizio di organizzazione e realizzazione di eventi, approvati con DM 19 ottobre 2022 n. 459, G.U. n. 282 del 2 dicembre 2022, si richiede che:

- almeno il principale ingrediente di tutte le preparazioni proposte sia biologico; laddove il principale ingrediente sia costituito da salumi (che devono essere privi di polifosfati e di glutammato monosodico) o formaggi, questi, se non biologici, devono essere a marchio DOP, IGP o certificati "prodotti di montagna";
- in caso di utilizzo di uova, queste devono essere biologiche e non è ammesso l'uso di altri ovoprodotti;
- per condimenti e cottura vi sia l'utilizzo di olio extra vergine di oliva, mentre l'olio di girasole sarà ammesso per frittura;
- i prodotti ortofrutticoli siano di stagione e non di quinta gamma;
- latte e yogurt, se previsti, siano biologici;

- i prodotti esotici (es. cioccolata, caffè, zucchero di canna ecc.) siano biologici e/o provenienti dal commercio equo e solidale.

Anche i menù, possibilmente, dovranno rispettare logiche di sostenibilità (cibi di stagione e dove possibile a km zero).

Sarà richiesta particolare attenzione, nei casi di cene dedicate ad ospiti di standing, all'abbinamento dei vini che dovranno sempre avere un adeguato posizionamento di mercato e rispetto al target. La scelta dei vini dovrà essere corredata dalla spiegazione di un esperto sommelier. Nei casi in cui sia prevista la distribuzione di alcolici, deve essere disponibile almeno una proposta di vini biologici e una proposta di vini DOC o DOCG, in conformità con quanto disposto al par. 4.1.16 presente nei Criteri Ambientali Minimi (CAM) per il Servizio di organizzazione e realizzazione di eventi.

Presso l'area dell'evento viene somministrata gratuitamente acqua di rete, in conformità con quanto disposto al par. 4.1.16 presente nei Criteri Ambientali Minimi (CAM) per il Servizio di organizzazione e realizzazione di eventi, approvati con DM 19 ottobre 2022 n. 459, G.U. n. 282 del 2 dicembre 2022. In caso di erogazione di acqua in bottiglia, deve essere verificate l'effettiva impossibilità documentata ad installare erogatori di acqua di rete microfiltrata.

In caso di buffet, secondo quanto previsto dal par. 4.1.18 presente nei Criteri Ambientali Minimi (CAM) per il Servizio di organizzazione e realizzazione di eventi, approvati con DM 19 ottobre 2022 n. 459, G.U. n. 282 del 2 dicembre 2022, è attivata una procedura dall'organizzatore che preveda che l'esposizione del cibo avvenga in quantità proporzionate al flusso dei partecipanti e controllando che l'esposizione del cibo avvenga via via che lo stesso viene consumato.

In conformità al par. 4.1.18 presente nei Criteri Ambientali Minimi (CAM) per il Servizio di organizzazione e realizzazione di eventi e con riguardo al tema della prevenzione dei rifiuti, i pasti dovranno essere somministrati e consumati con piatti, bicchieri e posate riutilizzabili in coerenza con quanto disposto dalla Direttiva (UE) 904/2019 (c.d. Direttiva SUP) del Parlamento europeo e del Consiglio del 5 giugno 2019, sulla riduzione dell'incidenza di determinati prodotti di plastica sull'ambiente.

A tal proposito, si richiede che i pasti siano erogati senza l'utilizzo di monoporzioni e che vengano applicate tutte le misure necessarie ai fini della gestione delle eccedenze alimentari di cui al par. 4.1.18 dei CAM sopra citati.

In conformità, altresì, al par. 4.1.19 presente nei Criteri Ambientali Minimi (CAM) per il Servizio di organizzazione e realizzazione di eventi, approvati con DM 19 ottobre 2022 n. 459, G.U. n. 282 del 2 dicembre 2022, la gestione dei rifiuti prodotti nello svolgimento dell'evento è effettuata conformemente alle modalità previste nel territorio in cui verrà svolto, garantendo la raccolta differenziata. È garantita una frequenza di svuotamento commisurata agli afflussi che eviti la dispersione dei rifiuti nell'ambiente. Il numero dei contenitori è commisurato al flusso di visite previste e alla dimensione dell'area interessata dall'evento.

La presentazione sarà corredata da tutti i materiali che l'Aggiudicatario riterrà più idonei, in particolare:

- menù con specifica indicazione delle pietanze proposte secondo brief e sempre comprensive di pietanze per celiaci o possibilità di pietanze per altre intolleranze alimentari e della lista dei vini;

- tipologia di servizio, numerosità e professionalità del personale (cuochi, chef, maître, camerieri etc);
- tipologia di allestimenti, addobbi e tovagliato, che possiedano le caratteristiche e le conformità richieste al par. 4.1.17 di cui ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) per il Servizio di organizzazione e realizzazione di eventi, approvati con DM 19 ottobre 2022 n. 459, G.U. n. 282 del 2 dicembre 2022. Si precisa che le tovaglie non dovranno essere monouso. Potranno essere in tessuto o oleo ed idrorepellenti plastificate riutilizzabili. I tovaglioli monouso in carta tessuto dovranno essere in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel UE o di etichette ambientali equivalenti conformi alla ISO 14024, oppure dei marchi FSC, FSC recycled, PEFC®, Riciclato PEFC o equivalenti;
- tipologia di piatti, bicchieri e posate che possiedano le caratteristiche e le conformità richieste al par. 4.1.18 presente nei Criteri Ambientali Minimi (CAM) per il Servizio di organizzazione e realizzazione di eventi. Si precisa che dovranno essere utilizzati piatti, bicchieri e posate riutilizzabili in coerenza con quanto disposto dalla Direttiva (UE) 904/2019 (c.d. Direttiva SUP) del Parlamento europeo e del Consiglio del 05/06/ 2019;
- eventuale proposta di intrattenimento durante l'evento (se richiesta da CDP).

Il Fornitore Aggiudicatario sarà tenuto a far pervenire a CDP tutti i materiali di presentazione a mezzo e-mail o a mezzo posta.

g. Allestimenti e disallestimenti

L'Aggiudicatario presenterà il progetto allestitivo, frutto di una accurata progettazione che preveda soluzioni innovative e circolari nell'architettura, nelle connessioni (elementi di fissaggio e i sistemi di giunzione) e nei materiali, secondo i principi del Design For Disassembly come stabilito dal par. 4.1.6 di cui ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) per il Servizio di organizzazione e realizzazione di eventi, approvati con DM 19 ottobre 2022 n. 459, G.U. n. 282 del 2 dicembre 2022.

In coerenza con gli obiettivi di brief, il progetto dovrà essere, altresì, corredato da razionali a supporto delle scelte proposte e da render 2D e 3D dei palchi (comprehensive degli allestimenti quali podio, poltroncine, sgabelli) e delle aree adibite all'evento (foyer, reception, disimpegni, sala relatori, area dedicata ad ospiti di standing, back office, sala pranzo, disimpegni, aree demo, eventuali esterni delle location etc).

Tali render dovranno essere animati da dettagli sui materiali impiegati e sulle relative certificazioni di sostenibilità, in aderenza alle normative vigenti, su funzionalità e obiettivi delle strutture e tecnologie impiegate, e sempre in conformità a quanto disposto al par. 4.1.7. dei CAM per il Servizio di organizzazione e realizzazione di eventi in merito agli imballaggi utilizzati per il trasporto degli elementi di allestimento.

L'Aggiudicatario presenterà anche il piano di produzione con indicazione dei tempi di allestimento e disallestimento previsti, nonché delle maestranze che saranno utilizzate e dei mezzi di trasporto scelti per il trasporto dei materiali, i quali dovranno essere in linea con quanto specificato all'interno del par.

4.1.11 di cui ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) per il Servizio di organizzazione e realizzazione di eventi, approvati con DM 19 ottobre 2022 n. 459, G.U. n. 282 del 2 dicembre 2022.

Posto che tutti gli allestimenti ed arredi debbano garantire l'accessibilità, l'usabilità e la fruizione d'uso di un'ampia platea di utenti ed in particolare per le persone con disabilità, l'allestimento dell'evento deve essere progettato per prevenire rifiuti, ottimizzare gli spazi per il trasporto/deposito e razionalizzare i consumi energetici, preferendo scelte allestitivo destinate al riuso nelle edizioni successive dell'evento o altri eventi di propria gestione, in coerenza con quanto disposto al par. 4.1.8 dei CAM per il Servizio di organizzazione e realizzazione di eventi. Laddove non siano idonei al riutilizzo, si precisa che gli allestimenti dovranno essere disassemblati nei singoli materiali componenti direttamente nel luogo dell'evento prima di essere inviati agli specifici centri di raccolta e recupero di materia autorizzati.

Gli elementi degli allestimenti e arredi noleggiati sono conformi alle specifiche tecniche dei CAM per il noleggio degli arredi per interni adottati con D.M. n. 254 del 23 giugno 2022; in caso, invece, di nuova acquisizione, gli allestimenti e gli arredi sono conformi alle specifiche tecniche dei Criteri Ambientali Minimi distintamente per eventi al chiuso e all'aperto, secondo le disposizioni di cui al par. 4.1.6 dei CAM per il Servizio di organizzazione e realizzazione di eventi, approvati con DM 19 ottobre 2022 n. 459, G.U. n. 282 del 2 dicembre 2022.

La presentazione dovrà comprendere una preventiva analisi della fattibilità e della tempistica di attuazione. La presentazione del progetto strutturale, dei tempi e dei materiali dovrà avvenire in formato Power Point (convertito in PDF), e sarà corredata da tutti i materiali che l'Aggiudicatario riterrà più idonei, in particolare da campioni nel caso di prove colori o materiali particolari.

h. Studio architettonico e design dell'area espositiva

L'Aggiudicatario, sulla base del brief e delle indicazioni di CDP, provvederà allo studio, alla progettazione e alla realizzazione dell'area espositiva che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dovrà prevedere:

- Spazi espositivi innovativi per gli sponsor;
- Possibilità di gestire aree nude;
- Desk/corner;
- Area per gli incontri di business matching;
- Aree lounge di networking;
- Sala stampa;
- Sala riservata;
- Aree comuni.

La presentazione dovrà comprendere una preventiva analisi della fattibilità e della tempistica di attuazione e produzione, nonché dei costi per l'intera realizzazione e produzione del progetto (acquisto materiali e produzioni materiali compresi). A seguito dell'approvazione di CDP, l'Aggiudicatario potrà procedere alla realizzazione e produzione di tutto quanto necessario per lo svolgimento dell'evento.

L'avvio del progetto dovrà avvenire in coerenza con quanto previsto dal brief di CDP e dal cronoprogramma approvato da CDP, salvo diverse indicazioni di CDP.

Sarà compito dell'Aggiudicatario fornire il prodotto 'chiavi in mano' e provvedere a tutti gli adempimenti necessari e previsti dalle normative vigenti e dai regolamenti fieristici (assicurazioni, attinenza dei materiali impiegati, servizi di sicurezza e vigilanza etc) esonerando CDP da ulteriori incombenze e attività.

i. Forniture servizi audio/video/luci

L'Aggiudicatario, in fase di presentazione del progetto di evento e del progetto allestitivo, fornirà a CDP tutte le informazioni circa le tecnologie utilizzate, anche eventualmente presentando video riproducenti gli effetti desiderati. La scheda tecnica allestitiva dovrà riportare tipologia di apparecchiature utilizzate, indicazione e caratteristiche delle scelte di illuminotecnica previste e dotazioni informatiche a supporto. Oltre a ciò, essa dovrà garantire la migliore scelta e aggiornamento delle apparecchiature e dei software in funzione degli eventi da realizzare (e.i sistemi luci fisse e motorizzate, barre cambia colore, mixer luci, americane o altri supporti di ancoraggio aereo e strumenti di illuminotecnica), nonché l'impegno dell'Aggiudicatario a mettere in atto tutte le possibili misure per la riduzione dei consumi energetici.

Inoltre, il Fornitore Aggiudicatario dovrà, se necessario, fornire dei razionali utili a comprendere le scelte effettuate in funzione degli obiettivi di brief ricevuti.

Sarà, infine, responsabilità dell'Aggiudicatario l'utilizzo di apparecchiature (ad es. ledwall, schermi, proiettori, sistemi di amplificazione, confort monitor di scena, mixer audio e video, set luci, microfonia) a norma di legge, e appartenenti alla più elevata classe di efficienza energetica disponibile sul mercato o a quella immediatamente inferiore per la rispettiva categoria di apparecchio in conformità al par. 4.1.13 dei CAM per il Servizio di organizzazione e realizzazione di eventi e sollevando e manlevando CDP sin da ora in caso di eventuali incidenti occorrenti prima, durante e dopo ciascun evento.

A tal proposito si precisa che:

- in caso di svolgimento dell'evento in locali chiusi, si dovranno attuare la corretta gestione dell'eventuale aerazione, il corretto utilizzo degli impianti di climatizzazione, la regolazione della temperatura interna atte a garantire uno stato di confort a seconda della stagione e della temperatura esterna, nonché assicurare, nel caso di mostre ed esposizioni, le prescrizioni conservative cui sono soggetti le opere d'arte e i manufatti;
- in caso di eventi all'aperto, non potranno essere utilizzati radiatori esterni (es. funghi riscaldanti).

La presentazione delle dotazioni tecniche, dei tempi e dei materiali dovrà avvenire in formato Power Point (convertito in PDF), e sarà corredata da tutte le informazioni tecniche che l'Aggiudicatario riterrà opportuno presentare. Su richiesta di CDP l'Aggiudicatario produrrà la documentazione comprovante il rispetto delle normative vigenti.

La presentazione dovrà comprendere una preventiva analisi della fattibilità nonché dei costi di produzione stimati per i vari tipi di attività.

j. Servizi tecnici e regia

L'Aggiudicatario, nel presentare il progetto dell'evento richiesto, dovrà fornire a CDP tutte le indicazioni relative ai servizi tecnici, incluse quelle relative al personale impiegato (regista, tecnici audio, video e luci, attrezzisti e cameraman, account dedicato, ingegneri, geometri, certificatori di impianti, addetti al primo intervento e alla sicurezza fisica etc).

L'Aggiudicatario avrà cura e responsabilità nell'indicazione delle figure professionali necessarie, secondo quanto previsto dalla normative vigenti e in base alla tipologia di evento da realizzare per garantire la corretta esecuzione e realizzazione dei lavori richiesti (a titolo esemplificativo, e non esaustivo: ingegneri strutturali, tecnici certificatori di impianti, addetti alla sicurezza, addetti al primo intervento con livello di formazione adeguato al livello di rischio accertato e documentato dalla Società o altro ente a ciò preposto o da CDP).

A tal proposito, l'Aggiudicatario dovrà presentare a CDP referenze/curricula del personale tecnico in formato Word o Power Point (convertiti in PDF) e darà notizia, su richiesta, di ogni altra certificazione prevista dalla vigente normativa di legge, da regolamenti specifici e dalle specifiche progettuali (a titolo esemplificativo e non esaustivo caratteristiche antincendio, rispetto dei materiali e delle strutture previste, ecc.).

Potrà inoltre essere richiesto all'Aggiudicatario la fornitura di un servizio di regia dell'evento che includerà la figura di un Regista di comprovata esperienza in eventi istituzionali di alto profilo.

Il servizio di regia si occuperà della gestione e coordinamento dell'équipe tecnica audio video e luci durante la fase di prove e live event.

In fase di presentazione dell'offerta nell'ambito di ciascun ordine di consegna, il progetto presentato dovrà contenere il dettaglio di tutte le figure professionali. Qualora il fornitore lo ritenga opportuno, si richiede l'indicazione delle ulteriori figure professionali, oltre quelle sopra citate, ritenute necessarie per il corretto svolgimento delle attività prima e durante le diverse fasi organizzative, di allestimento e di produzione dell'incontro.

In tal caso sarà cura dell'Aggiudicatario indicare ruolo e responsabilità di ciascuna di esse (ad es. responsabile luci, responsabile audio, etc).

Per tali figure non è prevista alcuna remunerazione specifica ed ulteriore rispetto a quella determinata dalle voci di costo indicate nel listino per le relative attività (es. "servizi di regia" include necessariamente anche il personale dedicato, ad esclusione della sola figura del regista che prevede una specifica voce, così come, sempre a titolo esemplificativo, il costo del grafico è incluso nel costo della progettazione e declinazione dei materiali visivi).

k. Servizi di streaming

Qualora l'evento dovesse prevedere il live streaming, si richiede in aggiunta ai servizi già descritti, l'integrazione con:

- a. piattaforma di live streaming con infrastruttura dedicata per collegare in contemporanea un numero minimo di utenti pari a 250 fino ad un numero massimo pari 5.000;

- b. streaming dell'evento con o senza possibilità di interazione (a seconda delle esigenze dell'evento) tramite piattaforma dedicata o altro sistema di streaming con i partecipanti digitali sui canali digitali CDP e altri che verranno identificati di volta in volta.

Si precisa a tal proposito che sarà richiesta la dimostrazione di capacità tecnica di gestione dell'evento, tramite comprovata competenza ed esperienza anche nell'utilizzo di piattaforme di streaming, qualora richiesto.

La gestione della piattaforma sarà a cura dell'Aggiudicatario. Nell'offerta dovranno essere incluse tutte le dotazioni tecniche necessarie per la fruizione dell'evento in diretta streaming.

Per i servizi di streaming e conferencing su piattaforma dedicata devono essere rispettati i **massimi requisiti di sicurezza**; la piattaforma utilizzata dovrà essere approvata da CDP.

Per ogni sessione streaming live sono di massima da prevedersi:

- regia digitale;
- configurazione ambiente;
- materiali didattici a supporto dei relatori per l'utilizzo della piattaforma;
- prove tecniche di collegamento con i relatori;
- supporto ai relatori per la miglior riuscita del loro intervento e sessione di prova;
- assistenza tecnica durante l'evento;
- raccolta misurazioni di performance;
- registrazione dell'evento;
- riunione di debriefing conclusiva.

Il progetto, stilato in fase di esecuzione contrattuale, dovrà esplicitare i servizi che dovranno essere resi tramite piattaforma di live streaming.

In sede di offerta tecnica, al Concorrente è richiesta la presentazione di almeno due proposte di piattaforma, evidenziandone i punti di forza, gli aspetti di sicurezza garantiti ed il livello di flessibilità nella gestione degli eventi. Il Concorrente dovrà, inoltre, specificare le modalità di interattività per il coinvolgimento dell'audience, le modalità di gestione della regia tecnica da remoto, la gestione operativa di tutti gli interventi, l'assistenza al moderatore e dei relatori durante prove e il live. Infine, dovranno essere dettagliate le modalità della messa in onda dei contenuti, nonché sviluppare le proposte grafiche per la personalizzazione delle piattaforme (banner, sottopancia, etc..) e le grafiche dei singoli ambienti.

Qualora le piattaforme proposte non dovessero essere ritenute adeguate a insindacabile giudizio del CDP, in fase di esecuzione contrattuale, il Fornitore Aggiudicatario sarà tenuto a presentare ulteriori proposte sino all'approvazione da parte di CDP.

I. Ideazione e produzione video per eventi

Per video istituzionali ed emozionali relativi al singolo evento si intendono le produzioni che, a seconda del brief e nel rispetto dell'identità del marchio avranno come obiettivo di valorizzare il marchio e di ingaggiare il pubblico target. I video potranno essere realizzati utilizzando diverse tecniche (riprese video, animazioni computer graphic, ecc.).

Per video commerciali relativi al singolo evento si intendono le produzioni che, a seconda del brief e delle indicazioni fornite da CDP, potranno essere realizzati utilizzando diverse tecniche (riprese video, animazioni o altro).

Si precisa che il Fornitore Aggiudicatario dovrà provvedere a comunicare e motivare le tecniche utilizzate per le produzioni, eventualmente anche con i razionali che hanno portato alla scelta delle stesse, in occasione della presentazione della proposta nell'apposito Ordine di Consegna.

L'Aggiudicatario, sulla base del brief e delle indicazioni, presenterà a CDP un primo progetto comprensivo di rationale che supporti le scelte di costruito logico del racconto filmico, uno storyboard dettagliato e comprensivo della sceneggiatura e delle scelte di riprese o di effetti di animazione, un cronoprogramma delle diverse attività, le indicazioni delle location che si intendono utilizzare, le indicazioni sul casting, laddove necessario, gli script testi e lo speakeraggio, laddove necessario, le musiche e i costi. La presentazione della idea progettuale dovrà comprendere anche una preventiva analisi della fattibilità e della tempistica di attuazione/produzione, nonché dei costi stimati per l'intera realizzazione.

Dopo approvazione della creatività da parte di CDP, il Fornitore aggiudicatario darà avvio alla fase di produzione secondo cronoprogramma condiviso e approvato da CDP.

L'Aggiudicatario provvederà a fornire a CDP un prodotto finito, che sia utilizzabile nei tempi e nelle occasioni indicate in brief, libero da eventuali diritti di autore su musiche o filmati utilizzati, diritti di meccanizzazione e sincronizzazione, laddove previsti, liberatorie degli attori, protagonisti del video di cui sopra, e quant'altro necessario per l'utilizzo dello stesso prodotto. Il prodotto realizzato si intenderà di proprietà di CDP e sarà utilizzato dalla Committente per gli usi commerciali, istituzionali, in ambiti interni o esterni, durante eventi o tramite web (internet e intranet); all'Aggiudicatario si richiede, dunque, di svolgere tutti gli adempimenti previsti dalle normative vigenti, affinché nessun soggetto o ente abbia nulla da pretendere da CDP in futuro sui prodotti realizzati.

m. Servizio fotografico e riprese video durante l'evento

Sulla base del brief ricevuto, l'Aggiudicatario dovrà fornire un servizio di foto e video per l'evento con una o più figure professionali dedicate. Si richiede, a fine evento, l'immediata condivisione delle foto per attività di comunicazione stampa, digital e social. Per la parte riprese video, si richiede integrale registrazione dell'evento e, secondo il brief, attività di post-produzione per la realizzazione di video finali che mettono in evidenza i principali momenti dell'evento.

n. Testimonial, relatori, moderatori e gestione “rimborsi spese”

Sulla base del brief ricevuto, l'Aggiudicatario presenterà una rosa di testimonial/relatori /moderatori/ o altre figure professionali (es. formatori o motivatori) specificando i razionali alla base delle proposte. La numerosità delle proposte alternative verrà specificata nel documento di brief di ogni evento. L'Aggiudicatario dovrà, altresì, presentare, per ciascuna figura proposta, il curriculum professionale e, se ritenuto utile e necessario, potrà presentare video e altri materiali a supporto delle proposte presentate.

Sarà, inoltre, responsabilità del Fornitore Aggiudicatario occuparsi della gestione logistica (biglietteria, transfer, pernottamento).

Potrà eventualmente essere richiesto, inoltre, al Fornitore Aggiudicatario di provvedere al pagamento di un “rimborso spese” ai relatori, con importo concordato da CDP con i relatori stessi.

o. Servizi di traduzioni e interpretariato (anche Lis) e sottotitolazione

Sulla base della tipologia di servizio richiesto, l'Aggiudicatario dovrà avvalersi di interpreti abilitati alla professione, fornire i servizi di traduzione in simultanea digitale e/o fisica fornendo e allestendo, secondo le normative in vigore, le apparecchiature necessarie. A titolo esemplificativo e non esaustivo dovranno essere previste: cabine di traduzione a norma a seconda della lingua, fornitura di ricevitori e interpreti per chuchotage.

L'Aggiudicatario, dunque, sulla base del brief di CDP e delle indicazioni che verranno fornite anche durante un incontro dedicato, provvederà a fornire tutti i servizi di interpretariato nelle lingue indicate in brief (inglese, francese, spagnolo, arabo, russo, cinese etc) ed eventualmente nel linguaggio Lis. Potrebbe essere, inoltre, richiesta sottotitolazione, per facilitare la fruizione da parte delle persone con disabilità uditiva e delle persone con deficit di comunicazione in conformità a quanto disposto nel par. 4.1.5 di cui ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) per il Servizio di organizzazione e realizzazione di eventi, approvati con DM 19 ottobre 2022 n. 459, G.U. n. 282 del 2 dicembre 2022.

La presentazione delle modalità digitali e delle dotazioni tecniche, dei tempi e dei materiali dovrà avvenire in formato PDF e/o Power Point e/o Excel, e sarà corredata da tutte le informazioni tecniche che l'Aggiudicatario riterrà opportuno presentare. Su richiesta di CDP l'Aggiudicatario produrrà la documentazione comprovante il rispetto delle normative vigenti.

La presentazione dovrà comprendere una preventiva analisi della fattibilità nonché dei costi di produzione stimati per i vari tipi di attività.

p. Servizi di accoglienza e di cerimoniale

L'Aggiudicatario dovrà elaborare, sviluppare e applicare le linee di comunicazione indicate da CDP, al fine di provvedere alle attività di cerimoniale connesse alla gestione dell'evento, nonché all'erogazione delle prestazioni e dei servizi correlati.

A seguito di specifica richiesta di CDP, l'Aggiudicatario dovrà provvedere ad eseguire il servizio di assegnazione posti e di accoglienza degli ospiti di particolare riguardo, seguendo l'ordine delle precedenze in ambito di cerimoniale.

L'Aggiudicatario provvederà, inoltre, a proporre e fornire personale e strumenti adeguati alla gestione dell'accoglienza dei partecipanti all'evento. Infatti, il personale addetto alle relazioni con il pubblico dovrà essere adeguatamente formato a svolgere un'accoglienza inclusiva rispettando le esigenze dei fruitori dell'evento, in particolare le esigenze delle persone con disabilità uditiva, intellettuale, relazionale, visiva e motoria, come disposto nel par. 4.1.21 di cui ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) per il Servizio di organizzazione e realizzazione di eventi, approvati con DM 19 ottobre 2022 n. 459, G.U. n. 282 del 2 dicembre 2022.

Le risorse messe a disposizione (hostess e steward in numero eguale) dovranno garantire professionalità ed esperienza con standing in linea con gli elevati standard dell'evento e conoscenza della lingua inglese. Dovranno essere forniti foto e profilo delle risorse. Si richiede outfit unico con tailleur e/o abito scuro, camicia bianca, senza applicazione del logo. In linea generale dovrà essere rispettata la parità di genere (stesso numero di donne e uomini).

L'Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione un numero adeguato di mezzi e personale di assistenza idoneo a garantire la copertura di tutte le attività di massima qui di seguito riportate, indicando nella proposta sottoposta a CDP per l'esecuzione del servizio richiesto, finalizzata alla relativa approvazione, l'elenco dei nominativi delle figure professionali e relativo ruolo:

1. Accoglienza
2. Accredito degli ospiti con strumenti digitali (ipad, QR code), consegna badge
3. Assistenza ospiti e servizio informazioni
4. Preparazione e distribuzione kit evento
5. Gestione e presidio del guardaroba
6. Allestimento segnaposto per seating sala

a. Supporto nella personalizzazione e sviluppo di applicazioni per la UX evento

Per alcuni grandi eventi di business (secondo le indicazioni di brief di CDP, integrate anche da riunioni di brief) CDP potrà richiedere l'individuazione sul mercato di applicazioni mobili (IOS e Android) e web based per permettere l'attività di interazione e di business matching tra i target invitati e l'interazione tra pubblico e relatori durante le sessioni di lavoro tematiche, nonché la gestione degli ospiti fisici e digitali durante l'evento in conformità con quanto previsto nel par. 4.1.2 di cui ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) per il Servizio di organizzazione e realizzazione di eventi, approvati con DM 19 ottobre 2022 n. 459, G.U. n. 282 del 2 dicembre 2022.

In questo caso al Fornitore Aggiudicatario potrà essere chiesto di presentare a CDP una lista di App presenti sul mercato che rappresentano lo stato dell'arte con proposta di noleggio/acquisto e relativa personalizzazione per le esigenze specifiche di CDP. CDP potrà, a sua volta, integrare la lista con

proposte dirette al fine di arrivare, mediante confronto con il Fornitore Aggiudicatario, all'individuazione della App più idonea.

La presentazione delle proposte, comprensiva di rationale che supporti le scelte di costruito logico e tecniche, l'albero di navigazione, i flussi, gli script testi, le references, il cronoprogramma delle diverse attività, dovrà comprendere una preventiva analisi della fattibilità e della tempistica di attuazione/produzione, nonché dei costi stimati per l'intera realizzazione.

L'Aggiudicatario sarà tenuto a far pervenire a CDP tutti i materiali di presentazione sia a mezzo incontro, che a mezzo e-mail, sia a mezzo posta.

b. Proposta e fornitura di gadget sostenibili (plastic free)

Sulla base del brief ricevuto, il Fornitore Aggiudicatario presenterà a CDP una rosa di proposte di gadget/omaggi, specificando caratteristiche tecniche, rispetto delle normative vigenti, funzionalità, prezzo unitario (€/cad)., costo per eventuale personalizzazione, lotto minimo, confezionamento, tempi di produzione e consegna.

La numerosità delle proposte alternative richieste verrà specificata nel documento di brief di ogni evento. Sarà cura del Fornitore Aggiudicatario, che esonera sin da ora CDP all'espletamento di tali attività, gestire tutte le pratiche amministrative e doganali in caso di prodotti realizzati extra UE.

In particolare, si precisa che:

- nel caso di omaggi personalizzati con logo aziendale, il Fornitore Aggiudicatario proporrà la soluzione grafica ritenuta più idonea;
- nel caso di oggetti progettati e prodotti specificamente per CDP, il Fornitore Aggiudicatario si occuperà di ottenere le autorizzazioni e concessioni all'utilizzo del prodotto offrendo la possibilità a CDP di acquistarne la titolarità.

È richiesta particolare attenzione da parte del Fornitore Aggiudicatario nella scelta dei gadget, per assicurarsi che essi siano sostenibili (es. plastic free) e innovativi. Si richiede altresì che, oltre ad essere direttamente connessi ed attinenti alla fruizione dell'evento, i gadget siano riutilizzabili, durevoli e realizzati con materiale riciclato, riciclabile e rinnovabile in conformità con quanto disposto al par. 4.1.9 di cui ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) per il Servizio di organizzazione e realizzazione di eventi, approvati con DM 19 ottobre 2022 n. 459, G.U. n. 282 del 2 dicembre 2022.

La presentazione avverrà in formato Power Point (convertito in PDF) e sarà corredata da tutti i materiali che il Fornitore Aggiudicatario riterrà più idonei.

Sarà cura del Fornitore Aggiudicatario:

- richiedere ed ottenere a proprie spese le autorizzazioni e le documentazioni previste dalla vigente normativa necessaria allo svolgimento delle attività richieste, all'acquisto e/o importazione di gadget etc.;
- provvedere al pagamento di tutti gli oneri connessi ai servizi offerti. Solo gli oneri relativi ai costi anticipati dalla Società agli Enti interessati (imposte e/o autorizzazioni), previa presentazione

delle ricevute di pagamento, saranno a carico di CDP. Tutti gli altri oneri si intendono inclusi nei costi del servizio oggetto del presente Capitolato.

c. Assicurazioni ed espletamento di procedure autorizzative

L'Aggiudicatario si obbliga alla richiesta ed all'ottenimento di tutti i permessi e le autorizzazioni necessarie all'espletamento dei servizi richiesti, nel rispetto delle norme di legge vigenti, nonché dei regolamenti eventualmente previsti (a titolo esemplificativo e non esaustivo nei confronti di Pubbliche Amministrazioni Locali, Ministeri, forze di PPSS e VVFF, SIAE, presidio medico, ecc.).

L'Aggiudicatario solleva CDP da ogni responsabilità nel caso di contestazioni da parte delle competenti Autorità e delle strutture ospitanti le attività che potessero eventualmente insorgere a qualunque titolo e per qualsiasi motivo.

L'Aggiudicatario inoltre dovrà, ove necessario o richiesto da CDP, stipulare polizze assicurative per la copertura di rischi specifici.

d. Attività di supporto nella contrattualizzazione e gestione di aziende sponsor

Nel caso di presenza di aziende sponsor su un evento commissionato da CDP, all'Aggiudicatario potrà essere richiesto supporto nell'attività di coordinamento delle aziende sponsor, inclusa la gestione delle relative contrattualizzazioni.

5. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Per ogni evento CDP fornirà all'Aggiudicatario via e-mail e/o tramite incontro diretto (anche su piattaforme digitali quali ad esempio Teams) un **brief** contenente le linee guida di strategia e gli obiettivi di comunicazione, nonché un elenco dei servizi richiesti e delle informazioni necessarie alla formulazione di una proposta di pianificazione dell'evento da parte dell'Aggiudicatario.

Sulla base di questo brief, CDP richiederà la valutazione tecnico-economica finalizzata all'avvio di un nuovo evento da parte dell'Aggiudicatario.

Entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta di prestazione, l'Aggiudicatario provvederà a presentare, via e-mail e/o tramite incontro diretto, una proposta progettuale, denominata "Pianificazione di tempi e costi dell'evento" e corredata da analisi di scenario e dei singoli servizi per la realizzazione di un evento 'chiavi in mano' secondo i livelli di servizio e le prescrizioni previsti nel presente Capitolato.

Successivamente, CDP potrà accettare il documento di 'Pianificazione di tempi e costi dell'evento' oppure chiedere di apportare modifiche ai contenuti o alle stime di tempi e costi entro 3 giorni lavorativi.

Nel caso in cui CDP richieda modifiche alla proposta di pianificazione dell'evento presentata dall'Aggiudicatario, si potrà procedere ad una variazione della stima dell'effort progettuale, che dovrà comunque essere approvata da CDP.

Nel caso, invece, di accettazione formale, vi sarà, dunque, un'autorizzazione a procedere e l'emissione dell'Ordine di Consegna (OdC), del quale il documento di "Pianificazione di tempi e costi dell'evento" sarà parte integrante.

L'Aggiudicatario potrà così iniziare la lavorazione richiesta e dovrà dare corso alle attività secondo il piano di dettaglio e le modalità concordate nell'ambito del singolo Ordine di Consegna (OdC).

I servizi saranno attivati con specifici Ordini di consegna (o "OdC") che verranno emessi da CDP in funzione delle iniziative che la stessa intenderà avviare in vigenza del Contratto. La Committente potrà di volta in volta richiedere la prestazione di più servizi in contemporanea tra loro. Il mancato rispetto delle tempistiche di svolgimento delle attività richieste e concordate con la Committente comporterà l'applicazione, a carico del Fornitore, delle penali previste nel paragrafo 11.

All'interno del documento Allegato A – Tariffario sono contenute le basi d'asta dei prodotti e/o servizi ricompresi nel perimetro di gara e che sono attivabili nella formula di remunerazione "a corpo". Oltre ad essi, sarà richiesto al fornitore apposito ribasso anche su altre voci di costo di prodotti/servizi e risorse, che saranno remunerate "a misura".

CDP si riserva di richiedere durante il periodo di vigenza del Contratto Quadro altre prestazioni/materiali, richiedendone al Fornitore Aggiudicatario apposito preventivo di spesa. Qualora non soddisfatta del preventivo ricevuto, la Committente si riserva di rivolgersi a terzi.

A fronte di quanto previsto nel presente Capitolato, CDP potrà disporre degli elaborati/documenti sviluppati dall'Aggiudicatario, senza che lo stesso possa avanzare pretese o eccezioni e senza poter pretendere ulteriori compensi.

Si precisa che all'interno dell'Allegato A – "Tariffario" sono contenute le voci di prezzo dei prodotti e/o servizi ricompresi nel perimetro di gara e che sono attivabili nella formula di remunerazione "a corpo".

In ogni caso, CDP si riserva la possibilità di richiedere durante il periodo di vigenza del Contratto Quadro anche tipologie di materiali e servizi non esplicitati nel presente Capitolato tecnico e nel Tariffario di cui all'Allegato A. La Committente a tal proposito richiederà al Fornitore Aggiudicatario apposito preventivo di spesa. Qualora non soddisfatta del preventivo ricevuto, la Committente si riserva di rivolgersi a terzi. Il preventivo dovrà far riferimento alle voci di prezzo di cui all'allegato A "Tariffario"; qualora non fossero presenti tutte le voci di prezzo necessarie, la Committente si riserva di concordare con il Fornitore aggiudicatario eventuali nuovi prezzi con apposito verbale. Il valore delle attività relative alle nuove voci di prezzo non dovrà eccedere il 10% del valore del Contratto Quadro.

Infine, con riferimento alle modalità di esecuzione dei servizi, descritti maggiormente nel paragrafo che segue, si precisa che:

- **per tutti gli aspetti di security e safety relativi** ai servizi sotto richiesti si rimanda all'Allegato D – "Note e Requisiti in ambito Safety, Security e ICT" e all'Allegato G – "Duvri generico";
- **per la fornitura di tutti i servizi di cui sotto che hanno impatti ICT**, è mandatorio fare riferimento ai seguenti allegati:

- Allegato D – "Note e Requisiti in ambito Safety, Security e ICT";

- Allegato E – “Questionario Misure di sicurezza ICT e requisiti fornitore” (tale questionario sarà oggetto di valutazione tecnica in fase di gara).

6. LIVELLI DI SERVIZIO

Per ognuno dei servizi e delle attività sopradescritti, sono previsti i seguenti Livelli di Servizio:

- **Presentazione:** la presentazione del progetto riportante l'elenco esaustivo dei servizi necessari all'esecuzione della commessa, unitamente ad un'analisi dettagliata delle tempistiche di attuazione/produzione dei suddetti servizi nonché dei relativi costi. Tempistiche: entro 5 giornate lavorative dalla richiesta.
- **Rework:** nei casi in cui CDP ritenga la proposta progettuale presentata insoddisfacente rispetto a quanto richiesto nel brief, l'Aggiudicatario riceverà le richieste correttive sulla base delle quali effettuare una rilavorazione. Tempistiche: entro 3 giornate lavorative dalla richiesta.
- **Revisioni parziali o aggiustamenti:** nei casi in cui CDP richieda all'Aggiudicatario una revisione parziale del progetto piuttosto che un aggiustamento dei contenuti, della loro impostazione o delle linee grafiche del progetto, l'Aggiudicatario effettuerà una nuova presentazione che recepisce le revisioni. Tempistiche: entro 2 giornate lavorative dalla richiesta.
- **Successive modifiche/aggiunte/cancellazioni di singoli servizi:** nei casi in cui CDP richieda all'Aggiudicatario la revisione dei singoli servizi inclusi all'interno della commessa (es: aggiunta o cancellazione parziale o totale di una fornitura), l'Aggiudicatario è tenuto al rispetto di quanto recepito. entro 2 giornate lavorative dalla richiesta.
- **Consegna:** l'Aggiudicatario è vincolato alla consegna degli output richiesti o dei prodotti richiesti o dell'evento specifico entro il termine concordato con CDP.
- **Stato avanzamento lavori:** l'Aggiudicatario si impegna a fornire un aggiornamento da condividere con il team e altre strutture organizzative interne che dia evidenza dello stato di avanzamento dei lavori e dei relativi costi tramite una presentazione power point.
- **Presentazioni progetto:** l'Aggiudicatario si impegna a fornire una presentazione power point riferita all'evento contenuti e adatta ad essere condivisa con i vertici aziendali.
- **Stato avanzamento costi:** l'Aggiudicatario si impegna a fornire l'avanzamento del budget rispetto al budget allocato per evento e indicato nell'apposito Ordine di Consegna.
- **Report fine evento:** l'Aggiudicatario si impegna a far pervenire presso la Committente la rendicontazione fotografica/filmica, unitamente ad una specifica delle attività, servizi e produzioni effettuate, a comprova delle attività, dei servizi e delle produzioni effettuate. La documentazione in formato PPT o PDF rappresenterà per ogni attività resa i livelli di servizio assicurati. Tempistiche: entro 3 giornate lavorative dalla fine dell'evento.
- **Rendicontazione economica di fine evento:** l'Aggiudicatario si impegna a fornire la rendicontazione di fine evento e riportante il consuntivo dei costi per ciascuna voce, con evidenza dei prezzi unitari, delle quantità effettivamente erogate e delle eventuali variazioni rispetto a

quanto preventivato ed approvato da CDP, ossia eventuali costi extra e savings economici. Tali variazioni si potranno generare nei casi in cui CDP richieda in fase di realizzazione di un evento un aumento o una diminuzione dei quantitativi di forniture/servizi rispetto a quanto preventivato e/o dei servizi/forniture accessori inizialmente non previste nel brief dell'evento (ad esempio una sala riunioni in più oppure la produzione di un gadget).

Si precisa che non saranno riconosciuti quali costi extra o consuntivi quelli derivanti da un errore di studio e progettazione e produzione da parte dell'Aggiudicatario che comporti rifacimenti o adattamenti totali e/o parziali di scenografie, rimodulazione in aumento delle forniture audio, video o di illuminotecnica, rifacimento di materiali di comunicazione (bloc-notes, video, paline, strutture di stand) come ad esempio a titolo esemplificativo e non esaustivo: non corretto dimensionamento dell'impianto audio, video e luci; non corretta progettazione e adattamento delle scenografie all'interno delle location in cui si svolgeranno gli eventi; non corretta ed esauriente dotazione di strumentazioni (ad es. microfoni, pc etc) e allestimenti per lo svolgimento degli eventi (e.i. totem, paline, badge etc).

La rendicontazione economica di fine evento dovrà essere fornita dal Fornitore aggiudicatario in formato elettronico (.pdf e .xls) entro e non oltre 6 gg lavorativi dalla fine dell'evento e dovrà indicare sia per i costi in aumento che per quelli in diminuzione almeno i seguenti elementi: savings, descrizione delle attività, l'importo unitario di ciascuna attività/prodotto, l'importo totale, richiedente e data della richiesta e ogni altra informazione tecnica finalizzata alla corretta valutazione.

La richiesta di un servizio, o l'attivazione dello stesso, dovrà essere evasa con la massima tempestività, con le modalità sopra descritte.

È mandataria la totale disponibilità di tutto il team di lavoro descritto al successivo paragrafo al fine di soddisfare le esigenze di CDP e procedere a eventuali successivi rework del lavoro, fino ad approvazione e autorizzazione a procedere con l'esecuzione del servizio in oggetto.

Inoltre, si richiede all'Aggiudicatario la capacità di gestire più eventi in contemporanea, mantenendo inalterato il livello qualitativo dei servizi richiesti.

In fase di presentazione del progetto, il Fornitore Aggiudicatario dovrà esporre un'**analisi dettagliata dei tempi di progettazione, realizzazione ed esecuzione del progetto, con particolare riferimento ai singoli tasks, aree di competenza, livello di avanzamento lavori e date di delivery** (ad es. attraverso GANTT CHART o similari).

In uno stato più avanzato dei lavori, verrà altresì richiesto all'Aggiudicatario di presentare documenti operativi quali: **piano di produzione, scheduling delle prove e scaletta evento**.

7. TEAM DI LAVORO

Il Fornitore Aggiudicatario per lo svolgimento delle attività oggetto del presente Capitolato dovrà mettere a disposizione le figure professionali, intellettuali e tecniche necessarie per fornire a CDP un servizio completo "chiavi in mano".

Dunque, l'Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione un “**team di lavoro**”, coordinato da un Senior Project Manager che dovrà essere disponibile per tutta la durata del contratto. Il team, da presentare in sede di offerta tecnica, dovrà essere composto dalle seguenti professionalità (1 cv per ogni figura):

1. Senior Project Manager con almeno 10 anni di esperienza nell'organizzazione di eventi con stakeholder istituzionali e/o realtà del settore privato di grandi dimensioni ed elevata complessità. Il Senior Project Manager avrà piena responsabilità degli eventi e sarà incaricato della pianificazione e del coordinamento di tutte le attività. Il Senior Project Manager assume la piena responsabilità dei rapporti tra la Committente ed il Fornitore Aggiudicatario ed è l'interfaccia con CDP per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente documento. Il Senior Project Manager produrrà report/presentazioni settimanali o su richiesta del Committente e a fine evento relativi ai servizi prestati;

2. Resident Event Specialist con almeno 3 anni di esperienza nell'organizzazione di eventi con stakeholder istituzionali e/o realtà del settore privato. Il Resident Event Specialist sarà fisicamente presente nella sede di CDP di Roma almeno 2 giorni a settimana e comunque secondo le esigenze operative del momento (5 giorni, prima di eventi complessi), e sarà il principale tramite tra CDP e il Fornitore Aggiudicatario. Il Resident Event Manager supporterà i PM di CDP nel coordinamento e nella gestione operativa degli eventi (inclusi rapporti con eventuali fornitori terzi) che si svolgeranno nelle sedi CDP o in sedi esterne;

3. Responsabile Segreteria Organizzativa - Resident, con almeno 3 anni di esperienza nel ruolo. Il Responsabile Segreteria Organizzativa - Resident sarà fisicamente presente nella sede di CDP di Roma almeno 2 giorni a settimana e comunque secondo le esigenze operative del momento (5 giorni, prima di eventi complessi), e si occuperà della gestione (anche mediante coordinamento di altre figure dell'agenzia - o di eventuali fornitori terzi) delle segreterie organizzative attive per gli eventi di CDP in corso di organizzazione;

4. Graphic Designer con almeno 2 anni di esperienza nel ruolo;

5. Responsabile IT con almeno 10 anni di esperienza nel ruolo;

6. Direttore di produzione con almeno 10 anni di esperienza nel settore degli eventi;

7. Regista di eventi digitali/ibridi con almeno 5 anni di esperienza nel ruolo;

8. Esperto in Protocollo e Cerimoniale Istituzionale con almeno 5 anni di esperienza.

Si richiede di indicare l'esperienza nel ruolo per ciascun profilo professionale individuato che comunque non potrà essere inferiore a quella sopra indicata in eventi di profilo adeguato allo standing di CDP.

È fatta salva la possibilità per il fornitore di mettere a disposizione ulteriore personale specializzato per una corretta prestazione dei servizi, senza alcun onere aggiuntivo per CDP.

Resta inteso che nel caso di richiesta di gestione di più eventi in contemporanea sarà onere del Fornitore garantire i giusti skill professionali per ciascun evento/servizio richiesto, indipendentemente dal numero di eventi/servizi attivati. La serializzazione temporale delle attività necessarie all'organizzazione degli eventi richiesti non sarà mai accettata da CDP per carenza di risorse da parte del Fornitore Aggiudicatario.

In corso di esecuzione CDP procederà a verificare, anche attraverso colloqui, la corrispondenza delle risorse fornite rispetto ai requisiti richiesti nel presente documento, nonché di quanto indicato dall'Aggiudicatario in sede di offerta.

Nel caso in cui una o più risorse del Team risultino non corrispondenti e/o siano ritenute da CDP non adeguate alle attività da svolgere, l'Aggiudicatario è tenuto alla loro immediata sostituzione con altre idonee di livello, profilo, certificazioni ed esperienza analoghi o superiori a quelle richieste ed offerte senza che ciò comporti costi aggiuntivi per CDP, pena l'applicazione della penale di cui al paragrafo 11.

La Società dovrà impegnarsi a mantenere inalterata la composizione del team di lavoro indicata in sede di offerta. CDP avrà inoltre la facoltà di richiedere la sostituzione o l'integrazione delle risorse con specifiche competenze. Le eventuali sostituzioni di personale durante l'esecuzione del servizio dovranno essere concordate preventivamente con CDP, previa presentazione e approvazione dei curricula, ferma restando la necessità di un adeguato periodo di affiancamento per la risorsa entrante, il cui costo sarà interamente a carico del fornitore.

Al fine di assicurare il livello di servizio richiesto l'Aggiudicatario dovrà garantire l'operatività con orari e giorni da concordare e con possibile estensione dell'operatività in funzione delle specifiche dell'evento che possono comprendere sabati e giorni festivi. Per la gestione di particolari urgenze dovrà, inoltre, essere garantita, la reperibilità del Resident Project Manager e del Senior Project Manager che, se necessario, dovranno attivare i diversi componenti del team a seconda delle attività richieste.

8. PROPRIETÀ DEI MATERIALI

Contestualmente alla liquidazione del relativo corrispettivo, tutti i materiali prodotti resteranno di proprietà della Committente, che potrà disporne liberamente, anche modificandoli e/o adattandoli per utilizzi diversi, direttamente e/o avvalendosi dei servizi di operatori terzi diversi dal Fornitore Aggiudicatario del presente appalto.

9. DIRITTI DI UTILIZZO E RESPONSABILITÀ DEL FORNITORE

CDP potrà fornire immagini ed elementi grafici per i quali detiene i diritti d'autore o le licenze di utilizzo: il Fornitore potrà utilizzare tali materiali esclusivamente per le finalità descritte nell'ambito dell'accordo quadro e nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Committente.

Le produzioni creative del Fornitore dovranno essere libere da limitazioni di utilizzo nel tempo e nello spazio senza che lo stesso possa avanzare pretese o eccezioni e senza pretendere ulteriori compensi da parte di CDP. Qualora, in accordo con la Committente, in relazione a specifici progetti si renda opportuno acquistare diritti appartenenti a terzi, il Fornitore dovrà indicare preventivamente alla Committente i costi e le limitazioni di utilizzo dei diritti dei terzi e ottenere dalla stessa specifica autorizzazione scritta e delega all'acquisto dei diritti stessi.



Il Fornitore dovrà agire con la massima diligenza e garantire che le proposte elaborate e presentate alla Committente siano originali, pienamente disponibili e tali da non dar luogo, né in Italia né all'estero, a contestazioni per plagio, contraffazione o imitazione da parte di terzi sul piano del diritto e dell'autodisciplina pubblicitaria, con riferimento a marchi, concept creativi e/o messaggi pubblicitari utilizzati, nonché a violazione di diritti di proprietà o di autore.

Il Fornitore, oltre a designare un Responsabile del Servizio, si dovrà dotare anche di un Responsabile della Sostenibilità dell'evento.

Il Responsabile del Servizio è la persona fisica, nominata dal Fornitore, quale referente del contratto ed interlocutore nei confronti di CDP, per tutti gli adempimenti amministrativi e contrattuali.

Il ruolo del Responsabile del Servizio potrà essere individuato anche all'interno del Gruppo di Lavoro.

Al Responsabile del Servizio sono affidate, tra l'altro, le seguenti attività:

- monitoraggio degli adempimenti contrattuali;
- processo di fatturazione;
- altre funzioni eventualmente dichiarate in Offerta Tecnica.

Il Responsabile della Sostenibilità dell'evento, invece, è la persona fisica, nominata dal Fornitore, responsabile nei confronti di CDP, della sostenibilità dell'evento, conformemente alle prescrizioni di cui al par. 4.1.1 dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) per il Servizio di organizzazione e realizzazione di eventi, approvati con DM 19 ottobre 2022 n. 459, G.U. n. 282 del 2 dicembre 2022.

Al Responsabile della Sostenibilità dell'evento sono affidate le seguenti attività:

- verifica che tutte le forniture e servizi previste nel contratto rispettino le prescrizioni di cui al DM 19.10.2022;
- produzione, ove richiesto da CDP, di reportistica in merito alle verifiche svolte;
- altre funzioni eventualmente dichiarate in offerta tecnica.

Si precisa che per tali figure non è prevista una remunerazione e che, in caso di sostituzione, la nuova risorsa dovrà avere le medesime caratteristiche minime sopra richieste.

In ogni caso, il Fornitore si impegna a tenere la Committente sollevata e indenne per tutti i danni che quest'ultima dovesse subire a seguito di pretese, azioni o procedimenti giudiziari avanzati nei confronti della medesima, in Italia e/o all'estero, da chiunque e a qualsiasi titolo in relazione alla diffusione dei materiali creativi utilizzati, anche se approvati dalla Committente, eccezion fatta per il caso in cui tale responsabilità dovesse derivare esclusivamente da dati o notizie forniti dalla Committente.

10. OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Il Fornitore, contestualmente alla stipula del contratto, si impegna a sottoscrivere un non *disclosure agreement* relativo ai contenuti di cui entrerà in possesso (esecutivi di stampa, loghi, manuali di brand identity etc.) nel corso dell'esecuzione dell'Accordo Quadro. Il Fornitore si impegna, altresì, a mantenere il segreto professionale su informazioni, notizie e dati relativi all'attività della Committente.

Sarà cura del Fornitore mettere in atto tutti i presidi necessari al fine di tutelare la diffusione di tali contenuti.

11. PENALI

Salvo ogni ulteriore rimedio di legge, ivi incluso il diritto al risarcimento del maggior danno e fermo l'impegno dell'Aggiudicatario di fare quanto necessario per rimediare al proprio inadempimento anche effettuando attività straordinarie, in caso di ingiustificato ritardo nella esecuzione di uno specifico servizio nei termini concordati al par. 6 del presente documento, la Committente applicherà, per ogni giorno di ritardo, una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

Resta ferma la possibilità per CDP, su motivata richiesta del Fornitore e a proprio insindacabile giudizio, di operare la parziale o totale disapplicazione delle penali, qualora riconosca che il ritardo non sia imputabile al Fornitore.

Inoltre, con riferimento alle richieste di sostituzione delle risorse impiegate nell'appalto, la Committente si riserva di applicare una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo nella sostituzione della risorsa.

In ogni caso, CDP si riserva la facoltà di applicare una penale qualora ritenga non equivalente il profilo della nuova risorsa proposta e/o il suo grado di apprendimento a valle di un eventuale affiancamento effettuato ed eventuali colloqui tenuti dalla Committente per la verifica della rispondenza a quanto offerto in sede di gara. In particolare, sarà applicata una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di impiego della risorsa ritenuta non idonea all'incarico.

In caso di dichiarazione di possesso in sede di gara, CDP si riserva di applicare una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di inadempimento, in caso di mancato mantenimento delle certificazioni per le quali ha ottenuto punteggio.

Inoltre, con particolare riferimento al criterio di valutazione n. 4 "MISURE A TUTELA DELLA DIVERSITÀ E DELLE PARI OPPORTUNITÀ", dovranno essere rese disponibili dall'Aggiudicatario, mediante produzione di apposita reportistica con periodicità semestrale e per tutta la durata del contratto. In particolare, a seguito dell'invito formale da parte di CDP e nei tempi in esso indicati, l'Aggiudicatario dovrà inviare un report, firmato dal suo Legale Rappresentante, che dia evidenza dei seguenti elementi:

- dettaglio delle figure professionali di cui al par. 7 del presente Capitolato, impiegato per l'esecuzione dei servizi, di genere maschile e femminile;
- percentuale del numero di risorse del genere di minore rappresentanza rispetto al totale del personale impiegato;
- effort complessivo in ore maturato alla data di rilevazione dal personale impiegato;
- percentuale dell'effort complessivo in ore del genere di minore rappresentanza rispetto all'effort complessivo maturato dal totale del personale impiegato.



In caso di ritardo nell'invio delle informazioni da parte dell'Affidatario o mancato mantenimento della percentuale di genere di minore rappresentanza eventualmente offerta in gara, la Committente applicherà, per ogni giorno di ritardo, una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

Infine, con riferimento a quanto previsto negli allegati D ed E, CDP si riserva di applicare una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale nei seguenti casi:

- Mancato, parziale o non tempestivo invio della documentazione con cadenza annuale a fronte della richiesta formale da parte della Committente;
- Assenza o mancato mantenimento del requisito di sicurezza risultante dall'Allegato D Requisiti di sicurezza e requisiti fornitore rispetto a quanto contenuto nella documentazione trasmessa a CDP, con report di aggiornamento inviato con cadenza annuale.

12. ALLEGATI

Allegato A – Tariffario

Allegato B – Logo CDP

Allegato C – Logo Guidelines

Allegato D – Note e Requisiti in ambito Safety, Security e ICT

Allegato E – Questionario Misure di sicurezza ICT e requisiti fornitore

Allegato F – Delega Gestore e Organizzatore

Allegato G – Layout Sale CDP

Allegato H – Visual Piano Strategico 2025-2027

Allegato I – Piano Strategico CDP 2025-2027